

Утверждено
Приказом МБОУ ДО ДХШ СМО от 03.04.2023
№ 26 Р

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Детской художественной школы Сосновского муниципального округа
Нижегородской области на 2023 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО ДХШ СМО (далее директор)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ ДО МР ДХШ СМР в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях в МБОУ ДО ДХШ СМО, поступающих посредством: - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация

				информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях в МБОУ ДО ДХШ СМО, поступающих посредством: - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Директор	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников. Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Директор	
1.2.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Директор	

2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО ДХШ СМО	урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Размещение на официальном сайте МБОУ ДО ДХШ СМО результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ ДО ДХШ СМО	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				

1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление в Управление культуры молодёжной политики и спорта Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчёта о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДХШ СМО	май 2023 года, май 2024 года, май 2025 года	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
2.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Управление культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района; Директор МБОУ ДО ДХШ СМО	Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов