

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО ДХШ СМО  
Протокол № 3  
от «27» апреля 2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы Сосновского муниципального округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы Сосновского муниципального округа (далее Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Межпоселенческой районной детской художественной школы Сосновского муниципального района.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления школой, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместитель, преподаватели. В его работе также могут принимать участие председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представителя) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## II. Задачи Педагогического совета

Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Рассмотрение вопросов выполнения учебных программ.

## III. Организация деятельности

3.1 Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ ДО МР ДХШ СМР с учетом поставленных задач.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.7 Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.8 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### IV. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета МБОУ ДО МР ДХШ СМР входит:

- определение направления образовательной деятельности школы;
- внесение предложений по разработке и принятию образовательных программ школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, касающихся организации учебно - воспитательного процесса в школе;
- согласование части, формируемой участниками образовательных отношений, школьного компонента, профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из школы;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе на иные формы обучения;
- определение списков учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- рассмотрение и принятие плана работы школы на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников школы о создании условий для реализации образовательной деятельности;

- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению Грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Грамотой Министерства культуры Нижегородской области;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности школы в рамках своей компетенции.

## V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений за год пронумеровываются, подшиваются и хранятся в делопроизводстве школы. Обсуждено и принято на Педагогическом совете № 2 от 13.10. 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262743

Владелец Носикова Лариса Николаевна

Действителен с 09.10.2023 по 08.10.2024