

Утверждено
Приказом Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования Детской художественной школы
Сосновского муниципального округа от
31.03.2023 № 33

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской художественной
школы
Сосновского муниципального округа на 2023 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор МБОУ ДО МР СМО (далее директор) Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов МБОУ ДО ДХШ СМО в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством

3.	Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях в МБОУ ДО ДХШ СМО, поступающих посредством: - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение сотрудников.

1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	4 кв. 2023 г., 4 кв. 2024 г.	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников, в том числе: - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
1.3.	- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий, вводные тренинги для сотрудников МБОУ ДО ДХШ СМО	Постоянно	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	

2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников	В течение срока действия плана	Директор	
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор, работник ответственный за кадровое делопроизводство	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов.

4.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками МБОУ ДО ДХШ СМО	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям, ответственный сотрудник за ведение сайта	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта МБОУ ДО ДХШ СМО «Противодействие коррупции» по вопросам реализации	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям, ответственный	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии		сотрудник за ведение сайта	
2.	Размещение на официальном сайте МБОУ ДО ДХШ СМО результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ ДО ДХШ СМО	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям, ответственный сотрудник за ведение сайта	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление в Управление культуры молодёжной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области сводного отчёта о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДХШ СМО	Апрель 2023 года, Февраль 2024 года	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

2.	Обеспечение деятельности комиссии Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы Сосновского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих локальных актов МБОУ ДО ДХШ СМО
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор, ответственный за организацию работы по коррупционным правонарушениям	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
